

FICHE DE POSTE COORDONNATEUR/TRICE DE LA CPTS

EMPLOYEUR ET CONTEXTE DU POSTE

L'association Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) de l'Entre Fleuves est une association Loi 1901 qui regroupe les professionnels libéraux du territoire d'Ambarès-et-Lagrave, Ambès, Artigues-près-Bordeaux, Bassens, Beychac-et-Caillau, Carbon-Blanc, Izon, Montussan, Saint-Loubès, Saint-Louis-de-Montferrand, Saint-Sulpice-et-Cameyrac, Saint-Vincent-de-Paul, Sainte-Eulalie et Yvrac. Son AG Constitutive a eu lieu le 15.01.2023. Le conseil d'administration est composé de 11 professionnels de santé (infirmiers, pharmaciens, kinésithérapeutes, médecin...). Le bureau est constitué de 6 d'entre eux.

Cette association a pour objet, sur le Territoire de santé CPTS ENTRE FLEUVES :

- D'accompagner le développement de l'exercice coordonné des acteurs de santé au niveau du Territoire, de favoriser les relations interprofessionnelles et de faire de la CPTS un lieu d'accueil et de formation pour les nouvelles générations ;
- De contribuer, en complémentarité avec les structures de proximité existantes, à la mise en œuvre du projet de santé de la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé en conformité avec son projet de santé
- D'organiser à ce titre une réponse aux besoins de santé sur le Territoire
- D'améliorer l'offre de soins de proximité par la structuration de l'exercice coordonné des acteurs de soins médicaux et sociaux sur le Territoire
- De proposer et réaliser des actions tendant à la formation des acteurs du dispositif CPTS
- De pourvoir au financement du dispositif CPTS

MISSIONS DU POSTE

Le coordinateur exerce les missions suivantes sous la responsabilité hiérarchique du Président de l'association, Mr DUQUENOY Raphaël :

MISSION 1 : REDIGER ET METTRE EN ŒUVRE LE PROJET DE SANTE DE LA CPTS

- Définir les modalités d'élaboration du projet de santé, organiser les réunions des groupes de travail, et réaliser le suivi des décisions prises
- Mobiliser les professionnels de santé/partenaires/établissements sanitaires, sociaux, médico-sociaux
- Participer à la rédaction, réalisation et suivi des actions et procédures et organiser des temps d'échanges réguliers avec les référents des actions
- Formaliser le document final et le présenter auprès des instances

MISSION 2 : GESTION ADMINISTRATIVE

- Suivre les demandes de financement et gérer la répartition des financements, sous la responsabilité du Conseil d'Administration (CA) et en lien avec l'expert-comptable et le trésorier
- Rédiger le rapport d'activité annuel
- Réaliser l'interface avec l'Agence Régional de Santé et la CPAM dans le suivi de l'ACI (Accord conventionnel interprofessionnel)
- Effectuer compte rendus réguliers auprès du Président/bureau/CA
- Assurer la veille juridique et réglementaire

MISSION 3 : FACILITER L'ANIMATION DE LA CPTS

- Organiser la communication de la CPTS (alimentation du site, réseaux sociaux, envoi de mails d'invitation/d'information)
- Faire connaître la CPTS aux professionnels de santé du territoire
- Organiser et suivre l'adhésion à l'association en coordination avec le bureau
- Organiser les évènements conviviaux de la CPTS
- Faciliter l'accueil des nouveaux professionnels sur le territoire de la CPTS

MISSION 4 : ORGANISER LA REPRESENTATION DE LA CPTS AUPRES DES INSTANCES TERRITORIALES

- Faire connaître la CPTS auprès des partenaires (institutionnels, associatifs, professionnels etc.)
- Organiser la représentation de la CPTS auprès des instances territoriales (CLS, DAC, ARS, GHT)
- Assurer le lien avec la CPAM et l'ARS

Cette liste n'est pas exhaustive et sera susceptible d'évoluer à la suite du dépôt du projet de santé.

PROFIL DU POSTE

SAVOIRS

- Organisation du système de santé, politiques de santé et acteurs de santé,
- Maîtrise des logiciels de bureautique,
- Connaissance en gestion comptable et administrative

SAVOIR-FAIRE

- Organisation et priorisation,
- Compétences rédactionnelles,
- Animation de réunions,
- Animation de réseau,
- Conduite de projet,
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Expérience en pilotage de projet

SAVOIR-ETRE

Savoir-être :

- Capacités relationnelles,
- Disponibilité et écoute,
- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Capacité d'initiative,
- Autonomie,
- Rigueur.

COMPETENCES REQUISES

BTS A MASTER 2 ET/OU EXPERIENCE EN SANTE PUBLIQUE OU DANS LA COORDINATION EN SANTE OU MANAGEMENT EN SANTE

ELEMENTS CONTRACTUELS

- Catégorie cadre
- Contrat : CDD de 7 mois en 0,8. Perspective de CDI par ouverture d'un poste une fois le projet de santé déposé.
- 2100€ brut
- Prêt de matériel informatique (ordinateur, téléphone...)

CONTRAINTES DU POSTE

- Déplacements sur l'ensemble du territoire de la CPTS (remboursement des frais kilométriques), ainsi que tous déplacements hors territoire nécessitant la représentation officielle de la CPTS
- Permis B et véhicule personnel indispensables
- Disponibilité en soirée afin d'animer les réunions de la CPTS (CA, groupe de travail et de gestion administratives avec les instances)
- Poste en télétravail

La prise de poste prévue au début du mois d'août.

Les candidatures sont à adresser à Mr DUQENOY Raphaël par mail, avant le 12 mai 2024.

→ cpts.entrefleuves@gmail.com