

CDI de Coordonnateur/trice de la CPTS Vallée du Ciron

33 – Gironde Sud Gironde secteur de Langon

Employeur et contexte du poste

La CPTS du secteur Langonnais représente un territoire géographique de 75 communes sur 1.500 km² et un ensemble populationnel de 67.372 habitants¹. Ce territoire est rural et semi-rural et repose sur 2 pôles urbains : Langon et son agglomération, Bazas.

Ce projet de CPTS s'inscrit dans le territoire du Contrat Local de Santé du Sud Gironde qui réunit sur le territoire de la CPTS : trois communautés de Communes (CDC) : *CDC Convergence Garonne, CDC Sud Gironde, CDC du Bazadais*.

La CPTS de la Vallée du Ciron a vu le jour en décembre 2021 et a pour buts :

- De promouvoir l'organisation territoriale ambulatoire du système de santé dans le territoire géographique,
- D'élaborer un projet de santé et de réunir autour de ce projet les professionnels des soins de premier et second recours et les structures sanitaires, sociales et médico-sociales impliquées dans la prise en charge ambulatoire des habitants du territoire de la CPTS
- D'accompagner le développement de l'exercice coordonné des acteurs de santé au niveau du Territoire, de favoriser les relations interprofessionnelles et de faire de la CPTS un lieu d'accueil et de formation pour les nouvelles générations ;
- De contribuer, en complémentarité avec les structures de proximité existantes, à la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS
- D'organiser à ce titre une réponse aux besoins de santé sur le Territoire
- D'améliorer l'offre de soins de proximité par la structuration de l'exercice coordonné des acteurs de soins médicaux et sociaux sur le Territoire
- De proposer et réaliser des actions tendant à la formation des acteurs du dispositif CPTS

Organisation et missions du poste

Le/la coordinateur/trice anime les projets de la CPTS, autant sur le volet administratif que sur le volet technique. C'est l'interlocuteur privilégié de tous les professionnels de santé.

Elle/Il sera en charge de la représentation des CPTS et la mise en œuvre des projets de santé dans un esprit de concertation, coopération et mutualisation, en lien avec les instances territoriales et institutionnelles. La connaissance de l'environnement sanitaire et médico-social, les compétences d'animation d'équipes pluri professionnelles, l'autonomie et l'adaptabilité du candidat sont des qualités nécessaires pour ce poste.

Le/la coordonnateur/trice de la CPTS développe les missions suivantes :

Mission 1 : Faciliter l'animation de la CPTS

- Rencontrer physiquement et s'entretenir avec les professionnels de la CPTS
- Organiser et suivre l'adhésion de tous les professionnels à l'association, faire vivre et rendre visible la CPTS sur le territoire
- Organiser les événements conviviaux de la CPTS dans le but de fédérer et animer la CPTS
- Organiser la communication (interne et externe) de la CPTS (alimentation du site, réseaux sociaux, envoi de mails d'invitation/d'information)
- Faciliter l'accueil des nouveaux professionnels sur le territoire de la CPTS

¹ INSEE – décembre 2019 – Populations légales en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2020

Mission 2 : Mettre en œuvre et suivre le projet de santé

- Suivre les demandes de financement et gérer la répartition des financements, sous la responsabilité du CA et en lien avec l'expert-comptable
- Organiser les réunions des groupes de travail et réaliser le suivi des décisions prises
- Participer, si besoin, à la rédaction des actions et procédures
- Participer, si besoin, à la réalisation des actions
- Faire le suivi des actions en cours en sachant les prioriser, les évaluer et réaliser, une fois par semestre, un point d'étape
- Procéder aux règlements des Indemnités compensatrices de perte d'activité (ICPA) avec le trésorier de l'association
- Être l'interlocuteur de l'ARS et de la CPAM dans le déroulement des missions et dans le suivi des missions (échéances des ACI)

Mission 3 : Animer les réunions de communication avec les pilotes et membres du bureau

- Avoir une communication hebdomadaire (réunion, Viso, appel téléphonique) sur l'avancée des missions (avec le président ou son représentant ou les pilotes ou membre du bureau)
- Faire remonter au bureau les problèmes liés à la gestion du local (société de ménage, société de jardinage, équipement informatique, réseau, visio, travaux à réaliser, achats ..)

Mission 4 : Organiser la représentation de la CPTS auprès des instances

- Faire connaître la CPTS auprès des partenaires (institutionnels, associatifs, professionnels etc.)
- Organiser la représentation de la CPTS auprès des instances territoriales (CLS, DAC, ARS, GHT)

Profil souhaité

Formation souhaitée

- BTS à Master 2 avec expérience en santé publique /POS ou dans la coordination en santé ou équivalents santé secteur sanitaire ou pilotage des organisations en santé
- Coordonnateur de réseau de santé
- Bac+5 et plus ou équivalents santé secteur sanitaire

Savoirs :

- Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé
- Fonctionnement et problématiques des professionnels de santé
- Connaissances en gestion comptable et administrative
- Maîtrise des logiciels de bureautique pack office, messagerie, mailing et les outils de communication : Zoom, WordPress, plexus, réseaux sociaux

Savoir-faire :

- Organisation et priorisation des actions de la CPTS
- Communiquer auprès des professionnels, auprès du Bureau, du CA ou des groupes de travail
- Compétences rédactionnelles : Préparation de réunion (invitation, doodle, relance, confirmation , réservation de salle, restauration , Animer des réunions (émargement, support de présentation, gestion des appareils de vidéoprotection, gestion du temps de réunion, respect du timing et des temps de parole), Restitution des réunions compte rendus, indemnisation ICPA
- Mettre en relation des professionnels
- Coordonner des actions sur le terrain
- Mener et suivre un projet dans son déroulement, son financement et son évaluation
- Faire remonter les difficultés ou les freins rencontrés au bureau
- Présenter et distribuer des supports de communication simples (logos, plaquettes, newsletters..)

Savoir-être :

- Aisance relationnelle, capacité à fédérer et diplomatie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit du travail en collaboration et en partenariat
- Travail en équipe pluridisciplinaire, savoir manager les individualités
- Rigueur et organisation
- Capacité d'écoute
- Disponibilité
- Capacité d'initiative et autonomie

Éléments contractuels

- CDI temps plein avec période d'essai
- Salaire brut de 3200 €
- Statut cadre
- Lieu : Poste basé au 70 rue Abel Gourgues 33210 LANGON.
- Prise de poste : à compter du 17/04/2024

Le/la coordinateur/riche est recruté(e) par l'Association « Association CPTS Val de Ciron ». Il/elle est sous la responsabilité hiérarchique du Président de l'Association CPTS de la Vallée du Ciron ou de son représentant.

Particularités du poste

- Déplacements sur l'ensemble du territoire de la CPTS (remboursement des frais kilométriques), ainsi que tous déplacements hors territoire nécessitant la représentation officielle de la CPTS
- Permis B et véhicule personnel indispensables
- Disponibilité en soirée afin d'animer les réunions de la CPTS (CA, bureau, groupe de travail et de gestion administratives avec les instances)
- Poste en télétravail maximum 2 jours par semaine

Coordonnées/contact

Lettre de motivation et CV uniquement par mail à l'attention du Dr Laborde-Lauhlé : labvi@club-internet.fr

Date limite de candidature : 20/05/2024