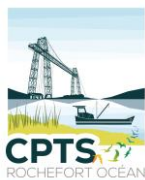


Fiche de poste « Chargé(e) de mission »

CPTS Rochefort Océan

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	CHARGÉ(E) DE MISSION
Nature du poste	Administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale de la CPTS	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.
Composition de l'équipe CPTS	Membres du bureau, coordinatrice, assistante administrative
Positionnement hiérarchique	Sous la responsabilité hiérarchique du bureau et de la coordinatrice de la CPTS, le/la chargé(e) de mission participe au développement de la CPTS et coordonne les actions des missions qui lui sont confiées en collaboration avec les autres professionnels de la CPTS.
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	Le/la chargé(e) de mission participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique territoriale de santé et du projet de santé de la CPTS. Il assure la conduite du(es) projet(s) confié(s). Le Directeur/Coordonnateur de la CPTS intervient en appui. Il peut être constitué un binôme avec un référent de projet spécifiquement dédié, professionnel de santé, administrateur, personne ressource sur une thématique.
Missions et activités	Mission 1 : Appui à la Gouvernance de la CPTS - Participe à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire - Encourager les adhésions au projet CPTS et la structuration de l'exercice coordonné - Il peut être amené à représenter la CPTS ou accompagner la coordinatrice de CPTS dans les instances institutionnelles, territoriales (CLS, DAC, GHT, inter-CPTS et autres) - Il assurer des reportings réguliers auprès de la coordinatrice de CPTS sur ses activités Mission 2 : Animer la vie associative de la CPTS - Il participe à la communication, aux activités de marketing, aux journées événementielles de la CPTS - Il est force de proposition pour les outils à déployer - Il participe aux réunions d'équipe et assure un feedback sur ses activités dans un esprit collectif - Il participe à l'élaboration du rapport d'activité annuel de la CPTS



Fiche de poste « Chargé(e) de mission » CPTS Rochefort Océan

Mission 3 : Mettre en œuvre le projet de santé de la CPTS

- Il organise, planifie, anime, rédige les comptes-rendus des groupes de travail
- Il réalise des enquêtes, recherche les données, tient compte du diagnostic territorial initial pour conduire ses projets
- Il favorise la dynamique pluriprofessionnelle
- Il crée les outils nécessaires à la mise en œuvre de ses projets
- Il vérifie la coordination des actions et la cohésion d'ensemble
- Il accompagne la mise en application des actions et protocoles
- Il relève régulièrement les mesures des indicateurs définis et assure un feedback au groupe de travail
- Il effectue des reportings réguliers avec le Directeur /Coordonnateur de CPTS
- Il est force de proposition de nouvelles activités

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Les prérequis pour le poste

Les « savoirs »

- Connaissance du système de santé, politiques et acteurs en santé
- Connaissance des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire
- Connaissances de la vie associative

Les « savoir-faire »

- Gestion et animation de réunions pluriprofessionnelles
- Méthodologie et conduite de projet, capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques

Les « savoir-être »

- Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie
- Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs
- Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition
- Sens du travail collaboratif et en partenariat
- Rigueur, organisation

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité

Qualifications souhaitées : BAC+5 ou équivalent, études en rapport avec la santé publique (promotion de la santé / programmes ETP...)

Catégorie d'emploi : employé

CDI avec une période d'essai de 2 mois renouvelable 1 fois

Temps de travail : 35h/semaine

Lieu d'exercice : 41 avenue Charles de Gaulle à Saint-Agnant (17620)

Déplacement sur le territoire de la CPTS

Disponibilité en soirée

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à contact@cpts-rochefort-ocean.fr avant le 08/08/2025

Entretien le jeudi 4 septembre 2025 entre 12h30 et 14h

Prise de poste le 1^{er} octobre 2025

Communauté Professionnelle Territoriale de Santé Rochefort Océan

Siège social : 155 bis avenue du Général de Gaulle, 17430 Tonnay-Charente

Bureaux : 41 avenue Charles de Gaulle, 17620 Saint-Agnant

Siret : 92384805500011 / APE : 88.99B