



**Communauté professionnelle territoriale de santé (CPTS)  
Creuse Combrailles  
Offre d'emploi**

Identification du poste : coordinateur-trice de santé	
<b>Intitulé du contrat</b>	<b>Missions confiées en fonction du profil du candidat</b>
<b>Entreprise</b>	Association CPTS Creuse Combrailles
<b>Présentation de l'association</b>	La CPTS Creuse Combrailles a pour objet de favoriser la coordination des acteurs, de contribuer à la structuration des parcours de santé, et de réduire les inégalités de santé. La CPTS (Communauté Professionnelle territoriale de Santé) est de taille 1 et située à l'Est du département de la Creuse.
<b>Lieu d'exercice</b>	Poste basé à Boussac (23600). Des déplacements sont à prévoir sur le territoire de la CPTS. Le télétravail partiel est possible.
<b>Date de la prise de poste</b>	Possible à partir du 15/10/2025 et au plus tard le 17/11/2025
<b>Gratification</b>	En fonction de votre profil et des bases légales et la convention collective 51 (IDCC29) Mutuelle prise en charge à 50% Déplacements professionnels indemnités selon le barème en vigueur
<b>Durée</b>	Temps plein (temps partiel possible - 50% min.) CDD du 15/10/2025 au 15/07/2026
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Sous la responsabilité hiérarchique du Président de l'association et du Bureau de la CPTS Creuse Combrailles, ainsi que des groupes de travail en fonction de votre mission
Missions et activités	
<b>Préambule</b>	En fonction de votre profil et de vos études (juridique, santé publique, gestion administrative et associative), nous pourrions vous proposer de travailler sur certaines missions de notre CPTS, ou plutôt de vous intégrer à la gestion de l'association.  Vous serez amené à remplacer partiellement la coordinatrice en congé maternité pour une partie de ses missions.
<b>Missions et activités spécifiques du poste</b>	<b><u>Mission 1 : Animer la CPTS et assurer le déploiement de son projet associatif</u></b> Promouvoir la CPTS, fédérer les projets et ses membres, réaliser le secrétariat de ses réunions et rendre compte de son action auprès de la gouvernance de l'association.  <b><u>Mission 2 : mettre en œuvre une partie du projet de santé :</u></b> coordonner certaines actions en fonction des 6 axes de travail, assurer leur suivi et leur évaluation. <b>Les 6 axes de travail :</b> - faciliter l'accès aux soins, notamment celui des patients sans médecin traitant, pour améliorer la prise en charge des soins non programmés en ville - mettre en place des parcours répondant aux besoins des

	<p>territoires pour renforcer la prise en charge et le suivi des patients, éviter les ruptures de parcours et favoriser le maintien à domicile de patients complexes, handicapés, âgés...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- initier des actions territoriales de prévention, de dépistage, de promotion de la santé en fonction des besoins du territoire</li> <li>- contribuer au développement de la qualité et de la pertinence des soins pour favoriser l'échange de bonnes pratiques médicales et soignantes</li> <li>- accompagner les professionnels de santé, par exemple en facilitant l'accueil de stagiaires</li> <li>- participer à la réponse aux crises sanitaires par un plan d'action adapté</li> </ul>
<b>Relations externes / internes</b>	ARS, CPAM, Ordres, URPS, DAC, collectivités territoriales, professionnels de santé libéraux, secteur sanitaire et médico-social, acteurs de la prévention...
<b>Contraintes du poste</b>	<p>Permis B obligatoire</p> <p>Déplacements sur la CPTS</p> <p>Réunions possibles en soirée ou actions occasionnelles les samedis – en fonction de votre mission</p>
<b>Compétences requises</b>	
<b>Compétences recherchées</b>	<p>Savoirs et compétences en fonction de votre profil :</p> <p><u>Savoirs généraux :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiques publiques de santé</li> <li>- Acteurs et organisation du système de santé</li> <li>- Logiciels bureautiques simples</li> <li>- Communication : outils de création graphique simple, gestionnaire de newsletter, réseaux sociaux...</li> <li>- Démarche qualité</li> <li>- Gestion d'une association</li> </ul> <p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Compétences rédactionnelles</li> <li>- Savoir prioriser</li> <li>- Travail en équipe</li> <li>- Savoir faire preuve d'autonomie dans les tâches confiées</li> </ul> <p><u>Savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit collaboratif</li> <li>- Adaptation</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Aisance relationnelle et diplomatie (écoute, dialogue)</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Sens de l'organisation et priorisation</li> <li>- Polyvalence</li> <li>- Capacité de reporting</li> </ul>

Envoyer CV et lettre de motivation jusqu'au 10/10/2025 à : [cpts.creuse.combrailles@gmail.com](mailto:cpts.creuse.combrailles@gmail.com)