

## 🚀 Offre d'emploi : Directeur·trice – AGORA LIB' (Nouvelle-Aquitaine) 🚀

CDI – Temps plein – Cadre forfait jour

*Localisation : Nouvelle-Aquitaine (déplacements régionaux fréquents)*

**Vous souhaitez contribuer à la transformation du système de santé en Nouvelle-Aquitaine ? Rejoignez AGORA LIB', l'association qui fédère et accompagne les CPTS et les URPS de la région !**

### 💡 Qui sommes-nous ?

AGORA LIB' est une **association Loi 1901** créée en 2021 par les **10 URPS** et les **CPTS** de Nouvelle-Aquitaine. Notre mission : **soutenir le développement des CPTS**, être leur interface auprès de l'ARS et de l'Assurance Maladie, et **fédérer les acteurs de santé** pour une meilleure coordination territoriale.

Nous recherchons un·e **Directeur·trice** pour **piloter notre stratégie, manager notre équipe, et renforcer notre impact** sur le territoire.

### 🎯 Vos missions clés

Sous la responsabilité du Bureau et du Conseil d'administration, vous aurez pour mission de :

#### 1. Déployer la stratégie d'AGORA LIB' :

- Animer la vie associative et favoriser la communication entre les membres (CPTS/URPS/partenaires...),
- Représenter l'association et ses projets auprès des institutions (ARS, Assurance Maladie, collectivités...),
- Structurer la stratégie, évaluer et proposer des axes d'amélioration.

#### 2. Piloter l'association :

- Gérer les aspects administratifs, RH et budgétaires,
- Manager une équipe pluridisciplinaire (chargés d'accompagnement, communication, etc.),
- Élaborer et suivre les budgets en lien avec le Trésorier.

#### 3. Animer le réseau des CPTS :

- Fédérer les CPTS et leurs partenaires,
- Répondre à leurs besoins en formation, appui et valorisation,
- Développer des partenariats nationaux (FCPTS) et régionaux.

#### 4. Piloter la communication (interne/externe/institutionnelle) :

- Structurer la stratégie de communication tous supports,
- Valoriser les actions des CPTS et d'AGORA LIB'.

## Votre profil

### Savoirs :

- Connaissance du système de santé, des CPTS et des acteurs régionaux,
- Expérience en management d'équipe et gestion de projet,
- Maîtrise des outils administratifs, financiers et informatiques.

### Savoir-faire :

- Animation de réunions et gouvernance associative,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles,
- Capacité à mobiliser des réseaux et dialoguer avec les institutions.

### Savoir-être :

- Dynamique, diplomate et autonome,
- Sens de l'organisation et de la collaboration,
- Adaptabilité et esprit d'initiative.

## Conditions

- **Contrat** : CDI temps plein, statut cadre forfait jour,
- **Rémunération** : 50k € – 60k € brut annuel
- **Mobilité** : Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine,
- **Disponibilité** : Ponctuellement en soirée pour des événements.

## Pourquoi nous rejoindre ?

- **Impact concret** : Contribuer à l'amélioration de la santé territoriale,
- **Diversité des missions** : Stratégie, management, réseau et communication,
- **Environnement dynamique** : Équipe engagée et partenaires motivés.

## Candidature

Envoyez votre **CV + lettre de motivation** à [co-president@agoralib.org](mailto:co-president@agoralib.org) avec pour objet : « *Candidature – Directeur-trice AGORA LIB'* »

 **Date limite de candidature** : 15 février 2026

 **Prise de poste** : mai 2026

 **En savoir plus sur AGORA LIB'** : [www.cpts-na.org](http://www.cpts-na.org) / LinkedIn : AGORA LIB' / YOUTUBE : AGORA LIB'