

FICHE DE POSTE CHARGE(E) DE MISSION EN CPTS

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	CHARGE(E) DE MISSION CPTS
Nature du poste	Administratif
L'ASSOCIATION	
	<p>Située à la frontière de la Charente, de la Dordogne et de la Gironde, la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) de Haute Saintonge représente un territoire de 129 communes.</p> <p>De taille 2, la CPTS couvre plus de 68 000 habitants et plus de 350 professionnels de santé.</p>
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale de la CPTS de HAUTE SAINTONGE	<p>La CPTS de Haute Saintonge a pour objectif d'améliorer l'organisation des soins afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.</p> <p>L'association tient notamment à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser les relations interprofessionnelles et de faire de la CPTS un lieu d'accueil et de formation pour les nouvelles générations ; • Organiser une réponse aux besoins de santé du territoire ; • Améliorer l'offre de soins de proximité par la coordination des acteurs de soins médicaux et sociaux sur le Territoire ; • Améliorer la promotion de la santé • Favoriser l'égal accès à la santé ainsi que la qualité et l'efficience des soins au sein du Territoire ; • Proposer et réaliser des temps d'échanges et actions de formation aux professionnels et acteurs
Composition de l'équipe CPTS de HAUTE SAINTONGE	<p>L'association se compose :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'un Conseil d'Administration, • D'un Bureau, • D'une coordinatrice
Positionnement hiérarchique	<p>Sous la supervision hiérarchique du bureau, le/la chargé(e) de mission participe au développement de la CPTS et coordonne les activités. Il contribue à l'animation et la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS. Il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre défini par le Bureau/CA.</p>
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	<p>Le/la chargé(e) de mission participe au développement, la structuration de la CPTS et à la mise en œuvre de son projet de santé. Il agit en appui méthodologique, stratégique et opérationnel. Il assure la gestion opérationnelle du(es) projet(s) confié(s), leur animation et leur évaluation.</p> <p>Il supervise l'ensemble des activités qui lui sont confiées et peut être amener à leur mise en œuvre en binôme avec un référent de projet. Le/la coordinatrice de la CPTS intervient en appui.</p>

Missions et activités	<p><u>Mission 1 : Animation, mise en œuvre et suivi du projet de santé de la CPTS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser, planifier, animer et suivre les actions des missions suivantes : - Organiser et animer des groupes de travail : convocation, animation, rédaction de comptes rendus, transmission des éléments à la gouvernance - Rencontrer et travailler avec les partenaires identifiés - Réaliser des enquêtes, des veilles, collecter des données utiles à la mise en œuvre des actions - Favoriser la dynamique pluriprofessionnelle - S'assurer de la cohérence et coordination des actions entre elles - Évaluer les actions mises en œuvre, participer à la définition d'indicateurs de suivi - Produire des bilans réguliers à destination du coordinateur et des référents - Être force de proposition pour le développement de nouvelles actions <p><u>Mission 2 : Appui à la gouvernance</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire - Encourager les adhésions au projet CPTS - Représenter la CPTS ou accompagner la coordonnatrice dans les réunions partenariales ou institutionnelles - Contribuer au rapport d'activité annuel et à la production d'outils de suivi et de pilotage <p><u>Mission 3 : Participation à l'animation de la vie associative de la CPTS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la communication de la CPTS (site internet, réseaux sociaux, mailing) - Contribuer à l'organisation des événements, AG et temps forts - Être force de proposition sur les outils à déployer - Participer aux réunions d'équipe - Soutenir la dynamique d'ouverture : réponse à appels à projets, recherche de financements, montage de partenariats, rédaction des documents nécessaires
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Formations	<p>Diplôme de niveau Bac+3 à Bac+5 en santé publique, ingénierie en santé, gestion de projet ou développement territorial</p> <p>Une expérience dans l'accompagnement de projets en santé ou médico-social est un atout</p>
Les prérequis pour le poste	<p><u>Les « savoirs »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du système de santé, des politiques publiques de santé et des acteurs territoriaux - Connaissance du fonctionnement des professionnels de santé libéraux - Connaissance du milieu associatif et de ses spécificités <p><u>Les « savoir-faire »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation de réunions et de dynamiques de réseau

	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie et conduite de projet - Capacités rédactionnelles et de synthèse - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et numériques (formulaires, agendas partagés...) - Maîtrise des outils de communication (newsletter, réseaux sociaux, plateformes web) <p><u>Les « savoir-être »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles, écoute et diplomatie - Adaptabilité à divers interlocuteurs et contextes - Sens de l'analyse, esprit d'initiative - Goût pour le travail en équipe et en réseau - Rigueur, organisation, réactivité - Autonomie et curiosité
--	---

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Contrat, statut, lieu, mobilité	<p>CDD de 6 mois pouvant évoluer en CDI</p> <p>Temps partiel pouvant évoluer sur un temps plein</p> <p>Catégorie d'emploi : à définir</p> <p>Salaire : A négocier selon le profil</p> <p>Lieu de travail : mixte présentiel-distanciel, à définir</p> <p>Permis B exigé, véhicule personnel indispensable</p> <p>Disponibilité en soirée</p> <p>Déplacement sur le territoire de la CPTS</p>
---------------------------------	--

Envoi des candidatures jusqu'au 15/03/2026 aux adresses suivantes :

cptshautesaintonge@gmail.com

ph.chaillou@gmail.com