

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Créée en 2019, la **Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) du Pays Châtelleraudais** est une association loi de 1901 qui rassemble et coordonne les professionnels de santé du territoire autour d'un projet de santé partagé.

Le siège de la CPTS se situe au 22 Bd Aristide Briand, 86100 Châtelleraut. Le pays Châtelleraudais est un territoire majoritairement péri urbain et rural, composé de 49 communes et 90 000 habitants environs.

La CPTS vise à :

- faciliter le parcours de soins des patients
- améliorer les conditions d'exercice des professionnels de santé
- fédérer les différents acteurs de santé.

Elle se compose d'une assemblée générale, d'un conseil d'administration, d'un bureau, d'une direction, d'un secrétariat et de chargés de mission.

Les 4 missions socles de la CPTS sont :

- l'amélioration de l'accès aux soins sur le territoire
- la prévention en santé
- l'amélioration des parcours de soins et le lien ville-hôpital
- la gestion de crise sanitaire

DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché(e) à la direction et en lien étroit avec le bureau de la CPTS, le/la chargé(e) de communication, événementiel et projets contribue à la mise en œuvre, à l'animation et à la valorisation des actions de la CPTS auprès des professionnels de santé, des partenaires et du grand public.

Il/elle participe à la définition et au déploiement de la stratégie de communication, coordonne les actions de communication et les temps forts de la CPTS, anime les outils numériques et contribue à l'organisation des événements.

Il/elle participe également à la gestion et à l'animation de projets, au développement du réseau de professionnels et de partenaires et aux démarches d'« aller-vers », notamment dans le cadre des actions d'adhésion, de prévention et de santé des professionnels.

Poste transversal, il/elle travaille en lien avec l'ensemble de l'équipe et les professionnels de santé du territoire. Il/elle contribue à renforcer la visibilité, l'animation du réseau, la mobilisation des professionnels et la dynamique partenariale de la CPTS.



du Pays Châtelleraudais

Définition et mise en œuvre d'une stratégie de communication :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan de communication ;
- Élaborer et actualiser le calendrier éditorial ;
- Concevoir les supports et contenus de communication ;
- Assurer la communication autour des projets, dispositifs et actions de la CPTS
- Concevoir et coordonner des campagnes de communication ;
- Assurer les relations avec les partenaires et la presse, en lien avec la direction ;
- Veiller à la cohérence de l'identité et des messages diffusés par la CPTS

Animation des outils numériques :

- Administrer et actualiser le site internet ;
- Animer les réseaux sociaux ;
- Planifier et programmer les publications ;
- Assurer la mise à jour de CPTS+ ;
- Développer et suivre les outils numériques nécessaires à la communication et à l'animation du réseau.

Vie et fonctionnement du local de la CPTS :

- Participer à l'animation et à la valorisation du local ;
- Organiser les espaces et leur occupation ;
- Accueillir les professionnels, partenaires et intervenants ;
- Gérer les commandes et les réceptions.

Animation et « aller vers » :

- Développer et entretenir les liens avec les professionnels de santé et les partenaires, notamment dans une démarche d'« aller-vers » ;
- Contribuer à la mobilisation des professionnels autour des projets et actions de la CPTS ;
- Assurer le suivi des contacts et des adhésions et contribuer à l'animation de la communauté des adhérents ;
- Appuyer l'équipe sur l'animation d'ateliers et actions d'aller vers les divers publics autour de diverses thématiques de santé publique.

Organisation d'événements :

- Participer à la programmation des temps forts de la CPTS ;
- Assurer la réservation des espaces et la coordination avec les prestataires ;
- Préparer les supports nécessaires aux événements ;
- Participer à leur organisation et à leur bon déroulement ;
- Contribuer à leur évaluation et à la valorisation des actions réalisées.



(
du

LES SAVOIRS ET SAVOIRS FAIRE

- **Maitrise des techniques de communication** écrite et orale.
- Qualités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse
- **Capacités organisationnelles et d'anticipation**
- Organisation de **campagne de communication**
- Conception de **stratégie et outils de communication** écrits et oraux
- Maitrise du pack office, des outils collaboratifs et médias sociaux.
- Maitrise cycle **gestion de projet**
- Maitrise de techniques d'animation

LES SAVOIRS ETRE

- Capacité **d'adaptation, de flexibilité et d'autonomie**
- Avoir un **bon sens relationnel**, être avenant
- Capacité de travail en réseau partenarial
- Capacités **d'initiative, de polyvalence et de travail en équipe**
- Disponibilité et capacité d'écoute et de médiation

FORMATIONS ET EXPERIENCES

- Instituts de formation communication et marketing, gestion projet de santé publique
- Engagements associatifs, volontariat
- Au moins une expérience sur un poste similaire.
- La connaissance du domaine de la santé est appréciée.

INFORMATION COMPLEMENTAIRES

- Lieu : 22 Bd Aristide Briand, Châtelleraut (86100)
- Permis et véhicule personnel
- 35 h hebdomadaire
- CDD 6 mois, renouvelable et possibilité d'évolution en CDI
- Mutuelle 50%
- Tickets restaurant et CSE
- Brut annuel : 28K
- Prise de poste immédiate

Pour postuler : Envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 15 novembre 2026 :
cpts.chatelleraut@gmail.com

