AGORA LIB
105 rue Belleville
33 074 Bordeaux Cedex
secretariat@agoralib.org
06.79.77.32.96

Conduire un projet : Echanges de pratiques et méthodologie de projet pour les coordonnateurs de CPTS

Durée : 7 heures
Dates : Session 1 (janvier et avril 2027) ; Session 2 (mars et juin 2027). Programmation en cours.
Public concerné : Coordonnateurs, coordonnatrices de CPTS de Nouvelle aquitaine
Prérequis : Être salarié d'une structure CPTS (Communautés Territoriales de Professionnels de Santé)

Cette formation vise à accompagner les coordonnateurs et coordonnatrices de CPTS dans la conduite de projets de santé, en leur apportant une méthodologie claire et opérationnelle. Elle a pour ambition de faciliter l'organisation des actions collectives entre professionnels de santé autour d'objectifs partagés, en cohérence avec les missions des CPTS.

Grâce à des apports concrets, des outils pratiques et des échanges d'expériences entre pairs, cette formation permet de répondre aux enjeux du terrain et aux problématiques rencontrées au quotidien. Elle constitue un véritable levier pour structurer, piloter et faire aboutir vos projets de santé locaux de manière efficace et collaborative.

Objectifs pédagogiques

Les participants pourront, à l'issue de cette journée, ajuster les modes d'animation, les leviers méthodologiques de la conduite de projet, la formation leur permettant de :

- Identifier les caractéristiques et étapes de la démarche de projet ;
- Déterminer les conditions de réussite d'un projet ainsi que les contraintes notamment humaines (identification des rôles de chaque acteur) ;
- Faire le lien entre la méthode et les réalités de terrain.
- Partager et mutualiser les pratiques.

Contenu de la formation

A - Les projets en pratique

1. Temps de partage des expériences de projet avec les questions soulevées
2. Les modes de travail et les outils pour conduire les projets aujourd'hui
3. Le repérage des points forts et points de développement ou d'amélioration

B-Piloter et animer un projet

1/ Démarrer un projet : identification des besoins, répondre à la demande et distinguer la faisabilité du projet
2/ Initialiser et cadrer le démarrage du projet

- La formalisation du cadrage
- Le déroulement du projet :
  - L'organisation des séances de travail
  - Le contrôle de l'état d'avancement : mesurer graduellement l'évolution des travaux ou des tâches effectuées

- Le planning de réalisation : la préparation et l'exécution des plans d'actions (diagrammes de GANTT, PERT)

3/ La notion d'équipe projet et la répartition des rôles

a. La répartition des rôles entre les différents acteurs du projet :

- La constitution du comité de pilotage
- Les missions du groupe projet : quels sont les rôles et les compétences attendues de chacun ?

b. Les exigences vis-à-vis du chef de projet :

- Les rôles, missions, activités et compétences du chef de projet
- Les rôles à respecter : animateur, « facilitateur » et rapporteur
- La formation du chef de projet et de son équipe-projet

4/ Elaborer les plans d'actions à l'intérieur du projet

a. Valider les solutions retenues
b. Construire le tableau des actions
c. Définir les responsabilités des actions

5/ Evaluer et communiquer tout au long du projet

C- Mise en pratique

A partir d'exemples de la matinée lors des retours d'expériences, un choix de thèmes d'application permettre de mettre en œuvre les contenus abordés.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La formation sera dispensée par Monsieur Jean-Pierre Guichané. Il a enseigné plus de 10 ans à l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique de Rennes. (CV en pièce jointe).

Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques avec supports projetés
- Entrainement à partir de situations de terrain
- Remise de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Remise d'une attestation de présence
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.